



ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΠΑΤΡΑ 2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ			
ΠΡΟΤΥΠΟΓΥΜΝΑΣΙΟΠΑΤΡΩΝ			ΠΑΤΡΑ
	0601001		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Άθω&Αξαρλιάν126226 Πάτρα	
Τηλέφωνο	2610333287	Fax	2610333270
e-mail	gympeirp@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://www.peirapat.gr
Διευθύντρια		Καρανάσιου Ελένη	
Υποδιευθύντρια		Μισιχρόνη Αλεξάνδρα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Λούβαρη Νικολέτα	

ΣΥΝΤΑΞΗΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Καρανάσιου Ελένη,ΠΕ02–Μωραΐτη Μαρία,ΠΕ06

Πρόλογος

Ένα σχολείο που θέλει να έχει ρόλο στη σημερινή κοινωνία, οφείλει να διαμορφώσει και να αρθρώσει ένα νέο παιδαγωγικό λόγο, μια σύγχρονη έννοια γενικής παιδείας κι ένα νέο μορφωτικό ιδεώδες που ν' αγγίζει τις βαθύτερες χορδές του ανθρώπου. Η παιδεία που θα προσφέρει δεν θα πρέπει να επιδιώκει τη συσσώρευση γνώσεων, αλλά τη διέγερση και καλλιέργεια των εσωτερικών εκείνων δυνάμεων και καταβολών του νέου ανθρώπου, όπως επίσης και να νοηματοδοτεί τα μεγάλα προτάγματα της ζωής και της κοινωνίας για να του δώσει νέα πνοή, καθώς είναι πολλαπλά αλλοτριωμένος και χειραγωγημένος. Αποστολή του είναι δηλαδή, ν' αναζητήσει ένα νέο περιεχόμενο που θα συμβάλλει στο «να φωτίζεται βαθύτερα και πολύμερα η ζωή και τα προβλήματά της, και να ετοιμάζεται ο δρόμος για μια θεωρία της ζωής και του κόσμου» (Ε. Παπανούτσος) με σκοπό την πνευματική εξύψωση του ανθρώπου, την προαγωγή του κοινωνικού του ρόλου και την καλλιέργεια της αγάπης και της αλληλεγγύης.

Ένα τέτοιο σχολείο επιδιώκει να καταστεί και το **Πρότυπο Γυμνάσιο Πατρών**, υλοποιώντας έναν πρωτοπόρο θεσμό στην ελληνική εκπαίδευση, με την κατάρτιση και εφαρμογή, εκτός των άλλων, και του παρόντος Κανονισμού Εσωτερικής του Λειτουργίας, για την ολοκλήρωση του οποίου συνέβαλαν όλοι ανεξαιρέτα οι εμπλεκόμενοι στη μαθησιακή διαδικασία, διεύθυνση, διδάσκοντες, μαθητές και γονείς.

Πάτρα, Σεπτέμβριος 2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος	[3]
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	
1. Οι Σκοποί και οι Στόχοι του Πρότυπου Γυμνασίου Πατρών	[6]
2. Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας. Βασικές αρχές και στόχοι	[9]
3. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας	[11]
2. ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΩΝ Π&Π.Σ ΚΑΙ ΤΟΥ Π.Γ.Π	
1. Η Διοικούσα Επιτροπή των Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων (Π&Π.Σ)	[13]
2. Το Επιστημονικό Εποπτικό Συμβούλιο του Π.Γ.Π.	[13]
3. Ο/Η Διευθυντής/τρια	[14]
4. Ο/Η Υποδιευθυντής/τρια	[15]
5. Ο Σύλλογος Διδασκόντων	[16]
6. Το Συμβούλιο Στήριξης του Σχολείου	[16]
3. ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
1. Η αποστολή του Διδακτικού Προσωπικού	[18]
2. Το έργο του Διδακτικού Προσωπικού	[18]
4. Η ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
1. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών-Παιδαγωγικός έλεγχος	[20]
2. Προσέλευση και παραμονή στο Σχολείο	[21]
3. Αποχώρηση και απουσία από το Σχολείο	[23]
4. Οι Μαθητικές Κοινότητες	
4.1. Ο Σκοπός Λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων	[25]
4.2. Τα Όργανα των Μαθητικών Κοινοτήτων	[26]
4.3. Η Αποστολή των Μαθητικών Κοινοτήτων στο Σχολείο	[28]

5. Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ ΚΑΙ Η ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

1. Στην αίθουσα διδασκαλίας [30]
2. Στα Εργαστήρια και στο Γυμναστήριο [34]
3. Στο Προαύλιο, στο Κυλικείο και στις Τουαλέτες [35]
4. Η εξωτερική εμφάνιση των μαθητών/τριών [36]
5. Φαινόμενα Βίας και Σχολικού εκφοβισμού. Πρόληψη και Αντιμετώπιση [37]

6. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Σχολικές Γιορτές και Εκδηλώσεις [39]
2. Οι Όμιλοι Αριστείας και Δημιουργικότητας [40]
3. Εκπαιδευτικές Επισκέψεις και Εκδρομές [40]

7. ΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Με τις Οικογένειες των μαθητών/μαθητριών
και τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων [41]
2. Με Εκπαιδευτικούς, Πολιτιστικούς και Κοινωνικούς Φορείς [46]

8. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ [47]

9. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ [48]

10. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

- Ι. Κανονισμός Αντι-εκφοβιστικής Συμπεριφοράς [49]

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Σκοποί και Στόχοι του Πρότυπου Γυμνασίου Πατρών

Αν το μεγάλο πρόταγμα της εκπαίδευσης σήμερα είναι η κοινωνία της γνώσης και ο μορφωμένος πολίτης του 21ου αι., η λειτουργία του Πρότυπου Γυμνασίου Πατρών (Π.Γ.Π.) και γενικότερα των Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων, (Π&Π.Σ.) αποτελεί ίσως μια από τις σημαντικότερες επενδύσεις στην ανάπτυξη της χώρας και κυρίως της νέας γενιάς, που καλείται να ορίσει τη ζωή της σε ένα διαρκώς μεταλλασσόμενο και απαιτητικό διεθνές και εγχώριο, κοινωνικό και τεχνολογικό περιβάλλον. Αποτελεί πλέον κοινή πεποίθηση το γεγονός, ότι το εκπαιδευτικό μας σύστημα απαιτείται να αποκτήσει αξιοκρατική πνευματική άμιλλα, να καλλιεργήσει την αριστεία και την καινοτομία, να επιδιώξει την ανοιχτή και ποιοτική αναβάθμιση μαθητών και εκπαιδευτικών, μεθόδων και πρακτικών, κάτι που αποτελεί βασικό στόχο του Π.Γ.Π., του οποίου, όπως βέβαια και των άλλων Π&ΠΕΙ.Σ., ο εκπαιδευτικός και κοινωνικός ρόλος στα σύγχρονα παιδαγωγικά, κοινωνικά και οικονομικά δεδομένα, προσλαμβάνει ουσιώδη και αποφασιστική σημασία. Έτσι το Π.Γ.Π., επιδιώκει:

- να γίνει ένα σχολείο αναφοράς ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου, με στόχο την προώθηση της αριστείας σε όλους τους τομείς και στα υπόλοιπα Γυμνάσια της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- να αναδειχθεί σε κέντρο παραγωγής και διάχυσης καλών πρακτικών, που θα αποτελέσουν για τα υπόλοιπα σχολεία προτάσεις και όχι συνταγές επιτυχίας,
- να λειτουργήσει με πρωτοβουλίες, ελευθερία επιλογών και συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων παραγόντων στην εκπαιδευτική διαδικασία, αλλά και
- να αποτελέσει εστία που θα κινητοποιήσει εκπαιδευτικούς με δεξιότητες και ταλέντα, προσφέροντας τους επαγγελματική ικανοποίηση.

Στο παραπάνω πλαίσιο, ως **στόχοι λειτουργίας** του Π.Γ.Π. έχουν τεθεί:

- η παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης στους μαθητές για την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους,
- η ανάδειξη, προώθηση και εκπαίδευση μαθητών με υψηλές μαθησιακές δυνατότητες και ταλέντα αλλά και μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες,
- η υποστήριξη του στόχου της αριστείας, της καινοτομίας και της δημιουργικότητας με τη συγκρότηση και λειτουργία ομίλων, όπου μπορούν να συμμετέχουν μαθητές και από τα υπόλοιπα Γυμνάσια της περιοχής,
- η πιλοτική εφαρμογή προγραμμάτων αξιολόγησης της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και της υλικοτεχνικής υποδομής των σχολικών μονάδων,
- η πειραματική εφαρμογή κυρίως προγραμμάτων σπουδών, αναλυτικών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας,
- η ανάπτυξη επιμορφωτικών δράσεων σε συνεργασία με άλλες σχολικές μονάδες και ειδικότερα αυτές που ανήκουν στην ομάδα των όμορων σχολείων της §1 του άρθ.48 του ν.4547/2018(Α'102), με Τμήματα Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι., καθώς και με το Ι.Ε.Π., με στόχο τη διάχυση πρακτικών εκπαιδευτικής αριστείας,
- η προαγωγή της εκπαιδευτικής έρευνας στην πράξη σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Τμήματα Α.Ε.Ι. στη διδακτική των επιμέρους γνωστικών αντικειμένων, στον ψυχοπαιδαγωγικό τομέα, αλλά και στην οργάνωση, διοίκηση, αξιολόγηση και διαχείριση σχέσεων στο επίπεδο της σχολικής μονάδας,
- η εκπαίδευση των φοιτητών και η πρακτική άσκηση των προπτυχιακών φοιτητών από Παιδαγωγικά Τμήματα, Σχολές Θετικών Επιστημών, Φιλοσοφικές Σχολές, κ.ά., αλλά και των μεταπτυχιακών φοιτητών στις Επιστήμες της Αγωγής σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Πανεπιστημιακές Σχολές και Τμήματα,

- η δημιουργία ενός γόνιμου περιβάλλοντος για έρευνα και η συνεργασία με υποψήφιους διδάκτορες στο πλαίσιο εκπόνησης διδακτορικών διατριβών σε αντικείμενα σχετικά με τις Επιστήμες της Εκπαίδευσης,
- η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και η προαγωγή της έρευνας στη διδασκαλία των επιμέρους γνωστικών αντικειμένων, καθώς και στον ψυχοπαιδαγωγικό τομέα, σε συνεργασία με Τμήματα Α.Ε.Ι και το Ι.Ε.Π,
- η επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών της ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας σε συνεργασία με τα Α.Ε.Ι. και το Ι.Ε.Π. αλλά και με δράσεις ενδοεπιμόρφωσης, αλλά και
- η παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, όπως σχολικών εγχειριδίων, λογισμικών, υλικού προερχόμενου από ερευνητικές δραστηριότητες, υποστηρικτικού διδακτικού υλικού έντυπης, ψηφιακής και εργαστηριακής μορφής, αλλά και καινοτόμων διδακτικών πρακτικών, όπως διδακτική αξιοποίηση των ΤΠΕ, καινοτόμων και δημιουργικών δράσεων, προτάσεων αξιολόγησης της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και της υλικοτεχνικής υποδομής των σχολικών μονάδων, καθώς και του νέου μοντέλου διοίκησης και λειτουργίας του σχολείου.

Επειδή το Π.Γ.Π., ως σχολική κοινότητα και μονάδα, συνιστά ταυτόχρονα και μια οργανωμένη κοινωνική ομάδα, θεωρεί ως ουσιώδες μέρος της μαθησιακής διαδικασίας:

- την καλλιέργεια της αρμονικής και δημιουργικής συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων σ' αυτήν, διδακτικού προσωπικού, μαθητών/τριών και γονέων,
- την παροχή της απαραίτητης συνδρομής ειδικότερα τους μαθητές/τριες στην κατεύθυνση της διαμόρφωσης της προσωπικότητάς τους, αλλά και
- τη διαπαιδαγώγησή τους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, ώστε να τους προετοιμάσει κατάλληλα για να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία που θα ζήσουν και θα δραστηριοποιηθούν, με την καλλιέργεια ουσιαστικών ανθρώπινων δεξιοτήτων όπως είναι ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της

ευθύνης, η καλλιέργεια της τέχνης της προσοχής, η συνεργασία, ο σεβασμός στην προσωπικότητα του άλλου, η εδραίωση της πολιτισμένης συμπεριφοράς στη ζωή, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

2. Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας-Βασικές αρχές και στόχοι

Για να υλοποιηθούν όμως όλα τα παραπάνω, κρίνεται απαραίτητη η κατάρτιση και η εφαρμογή του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και Ν. 5387/2024), ο οποίος βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων αλλά και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται χωρίς εμπόδια, μεθοδικά και αποτελεσματικά το εκπαιδευτικό και το ευρύτερο παιδαγωγικό του έργο. Ως εκ τούτου ο Εσωτερικός Κανονισμός αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Κύριος σκοπός του λοιπόν είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, όπως επίσης και η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Το Σχολείο άλλωστε, αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της κοινότητας που συγκροτεί. Έτσι, ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική

λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού μάλιστα επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, καθώς επίσης και
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ο παρών Κανονισμός συνεπώς, έχει ως στόχο να συνδράμει όλα τα μέλη της κοινότητας του Π.Γ.Π. στην κατεύθυνση της ουσιαστικότερης κατανόησης του τρόπου και των κανόνων λειτουργίας του, αλλά και να συμβάλλει στον αποτελεσματικότερο χειρισμό των διαφόρων θεμάτων που θα ανακύπτουν μεταξύ των μελών της, καθώς, όπως κάθε σχολική μονάδα, έτσι και το Π.Γ.Π. αποτελεί έναν ζωντανό οργανισμό, ο οποίος για να λειτουργήσει αποδοτικά και δημιουργικά, απαιτείται πρώτιστα η αρμονική συνεργασία μεταξύ του διδακτικού προσωπικού, των μαθητών/τριών και των γονέων. Άλλωστε, ένα υγιές σύστημα σχέσεων ανάμεσα τους μπορεί να διαμορφωθεί μέσα στο σχολικό πλαίσιο, μόνο αν είναι σαφείς οι όροι συνεργασίας μεταξύ τους και προσδιορίζονται τόσο εξωτερικά, όσο και εσωτερικά, λαμβανομένων βέβαια υπόψη τόσο της ιδιαιτερότητας του εκπαιδευτικού χώρου, όσο και των προσωπικών βιωμάτων των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών, προκειμένου να διαμορφωθεί και να αναπτυχθεί η απαραίτητη

Δημιουργική δυναμική, αλλά και η αναγκαία δημοκρατική αλληλεπίδραση στο χώρο του σχολείου.

Για το λόγο αυτό και ο Κανονισμός που παρατίθεται στη συνέχεια δεν θα πρέπει να εκληφθεί ως ένα νομικό κείμενο πειθαρχικού χαρακτήρα, αλλά ως ένα **συμβόλαιο** δημιουργικής συνεργασίας μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, οι όροι του οποίου συνιστούν καταστάλαγμα μακράς συζήτησης και αποτέλεσμα κοινής συμφωνίας, αμοιβαία σεβαστής και δεσμευτικής για όλους, με σκοπό :

- να υπενθυμίζει στο διδακτικό προσωπικό, τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες τις αρχές λειτουργίας του σχολείου,
- να συμβάλλει στην απρόσκοπτη και δημιουργική συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, ως κοινωνικής συνεργατικής ομάδας,
- να προωθεί σχέσεις συνεργασίας και συναντίληψης μεταξύ των μελών της, του διδακτικού προσωπικού, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων, με σκοπό να καταστεί το σχολείο χώρος δημιουργίας και χαράς, αλλά και
- να προσδιορίζει τα όρια και τους κανόνες συμπεριφοράς, που αποτελούν τις προϋποθέσεις διαμόρφωσης του κατάλληλου παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος για την επίτευξη των στόχων και των αξιών που το Π.Γ.Π. θέλει να καλλιεργήσει και να αναπτύξει.

3. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Έτσι, παρόλο που το Π.Γ.Π. διαθέτει ήδη από το 2013 λεπτομερή Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας, επιχειρεί με το ανά χείρας έγγραφο την επικαιροποίησή του, αλλά και την ανασύνθεση επιμέρους πτυχών του με βάση το άρθρο 37 του Ν.4692/2020 (ΦΕΚ 491 / 09-02-2021, Τ. Β΄) όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το ΦΕΚ 5387 τ.Β΄ (26.09.2024) με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και ισχύει. Για τον λόγο αυτό και ο παρών Κανονισμός καταρτίστηκε έπειτα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου, του συμβουλίου του Συλλόγου των Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου και του

εκπροσώπου του Δήμου Πατρέων σε συνέχεια του κανονισμού της προηγούμενης σχολικής χρονιάς και με τις προσθήκες τις οποίες έκριναν τα μέλη ως προσθετέες. Επιπλέον, ο παρών κανονισμός τελεί υπό την έγκριση της Παιδαγωγικά Υπεύθυνης Συμβούλου Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και του Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας.

Η ακριβής τήρηση του Κανονισμού αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων. Αυτό σημαίνει ότι η νόμιμη συμμετοχή οποιουδήποτε προσώπου στη σχολική ζωή προϋποθέτει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρησή του στο σύνολό του.

ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΩΝ Π&ΠΕΙ.Σ ΚΑΙ ΤΟΥ Π.Γ.Π

Τα όργανα διοίκησης του Π.Γ.Π. σύμφωνα με το Ν.4692/2020,(ΦΕΚΑ111-12.06.2020) αποτελούν:

1. Η Διοικούσα Επιτροπή των Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) σε εθνικό επίπεδο, καθώς και η **Περιφερειακή Επιτροπή Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων** (Π.Ε.Π.Π.Σ) σε επίπεδο περιφέρειας .

2. Το Επιστημονικό Εποπτικό Συμβούλιο (ΕΠ.Ε.Σ.) του Π.Γ.Π. που εδρεύει στο Σχολείο, αποτελείται από πέντε μέλη, έχει την παιδαγωγική και την επιστημονική ευθύνη του Π.Γ.Π. και γι' αυτό προγραμματίζει τις ερευνητικές και επιμορφωτικές δραστηριότητες του σχολείου, καθώς και τις δράσεις που αφορούν την παρουσία και την προσφορά του στην τοπική κοινωνία. Ειδικότερα:

- αποφασίζει για τη δημιουργία ομίλων μαθητών ή τμημάτων ενισχυτικής διδασκαλίας, όπως και για την εγγραφή μαθητών στους ομίλους και τα τμήματα αυτά,

αποφασίζει την τροποποίηση του αναλυτικού και του ωρολογίου προγράμματος του Π.Γ.Π., προκειμένου να υλοποιηθούν καινοτομίες, να λειτουργήσουν οι όμιλοι, τα τμήματα ενισχυτικής διδασκαλίας, τα πιλοτικά ερευνητικά προγράμματα, η συνεργασία με σχολεία της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και ό,τι άλλο κριθεί σκόπιμο κατά τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του σχολείου,

- συνεργάζεται με τους φορείς με τους οποίους τυχόν συνδέεται το σχολείο, σχεδιάζει, προγραμματίζει και συντονίζει τις επιμορφωτικές και τις ερευνητικές δραστηριότητες, οι οποίες εγκρίνονται από τη Δ.Ε.Π.Π.Σ.,
- συνεργάζεται με το Σύλλογο Διδασκόντων του Π.Γ.Π. στην οργάνωση και το σχεδιασμό του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου,
- καταρτίζει αξιολογικούς πίνακες κατάταξης εκπαιδευτικών των Π.Γ.Π. κατά τα οριζόμενα στα άρθρ. 42 και 48, αντίστοιχα, του Ν. 3966/2011, και του Ν. 4692/2020

- συντονίζει την εσωτερική αξιολόγηση του Π.Γ.Π. και υποβάλλει τη σχετική έκθεση στη Δ.Ε.Π.Π.Σ., και, τέλος,
- διαχειρίζεται τους οικονομικούς πόρους του Π.Γ.Π. από χορηγίες, πέραν αυτών που διαχειρίζεται η αρμόδια Σχολική Επιτροπή ή εκείνων που αφορούν το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

3. Η Διευθύντρια του Π.Γ.Π, που βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής κοινότητας, εκπροσωπεί νόμιμα το Σχολείο στις σχέσεις του μετρίτους, είναι η διοικητική, αλλά και επιστημονική παιδαγωγική του υπεύθυνη ως μέλος του ΕΠ.Ε.Σ., αλλά και η υπεύθυνη για την υλοποίηση των αποφάσεών του.

Ειδικότερα **οι υποχρεώσεις της Διευθύντριας όσον αφορά τους εμπλεκόμενους στη μαθησιακή διαδικασία** (διδασκτικό προσωπικό, μαθητές/τριες και γονείς) είναι:

- να τους καθοδηγεί με παιδαγωγικό τρόπο, ώστε να υλοποιούν με επιτυχία τους στόχους τους, αλλά και να φροντίζει να δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους,
- να καθοδηγεί και να συμπαραστέκεται στο διδακτικό προσωπικό, αλλά και να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα, καθώς και να αποτελεί παράδειγμα εντιμότητας, δικαιοσύνης και αφοσίωσης στο εκπαιδευτικό έργο,
- να φροντίζει ώστε το σχολείο να αποτελεί χώρο συνεχούς επιμόρφωσης και διαρκούς ανατροφοδότησης του διδακτικού προσωπικού σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά,
- να συντονίζει το έργο του διδακτικού προσωπικού και να συνεργάζεται με όλους και όλες ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης,
- να διατηρεί και να ενισχύει την συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, να αμβλύνει τις αντιθέσεις, να ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών και να εμπνέει, αλλά και να παρέχει θετικά κίνητρα σε αυτούς,
- να ελέγχει την πορεία του έργου του διδακτικού προσωπικού, αλλά και να το κατευθύνει αποτελεσματικά, ώστε να ανταποκρίνεται έγκαιρα και με πληρότητα στις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει,

- να υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων,
- να ενημερώνει τακτικά το διδακτικό προσωπικό, τους γονείς και τους μαθητές, για την εκπαιδευτική πολιτική, τους στόχους και το έργο του σχολείου,
- να συμβάλλει στη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, όπως επίσης και στην ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας (διδακτικό προσωπικό, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες),
- να φροντίζει μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, τους μαθητές/τις μαθήτριες και τους γονείς/κηδεμόνες για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας,
- να συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος αλληλοσεβασμού και δημοκρατικής συμπεριφοράς μεταξύ των διδασκόντων και των μαθητών,
- να συνεργάζεται με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας,
- να συντελεί στη διαμόρφωση συνθηκών φιλικού παιδαγωγικού κλίματος μεταξύ μαθητών και διδασκόντων,
- να διατηρεί θετικό κλίμα στις σχέσεις με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων,
- να καλεί τακτικά τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών για ενημέρωση και να συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, όταν προσκαλείται και το θεωρεί αναγκαίο, αλλά και
- να συνεργάζεται αρμονικά με τους γονείς των μαθητών/τριών για όλα τα θέματα που αφορούν τα παιδιά τους.

4. Η Υποδιευθύντρια του Π.Γ.Π., που συνδράμει την διευθύντρια στο καθημερινό της έργο και την αναπληρώνει νόμιμα όταν εκείνη απουσιάζει ή κωλύεται. Κατά την αναπλήρωση της Διευθύντριας, η υποδιευθύντρια έχει και αυτή όλες τις παραπάνω υποχρεώσεις έναντι του διδακτικού προσωπικού, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

5. Ο Σύλλογος Διδασκόντων και Διδασκουσών(Σ.Δ.) του Π.Γ.Π., που αποτελείται από τους/τις εκπαιδευτικούς που υπηρετούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4692/2020. Την προεδρία στις συνεδριάσεις του Σ.Δ. ασκεί η Διευθύντρια του σχολείου, η οποία και εισηγείται τα προς συζήτηση θέματα.

Ειδικότερα, ο Σ.Δ. έχει την ευθύνη της υλοποίησης των σκοπών και των στόχων του Π.Γ.Π. με συγκεκριμένες εκπαιδευτικές δραστηριότητες και σκοπό

- την καλλιέργεια και την ανάπτυξη των γνωστικών και των νοητικών ικανοτήτων των μαθητών,
- τη συναισθηματική καλλιέργεια για την αποδοχή αρχών που θα στηρίξουν τις αξίες τους και θα επηρεάσουν τη συμπεριφορά τους, ώστε να διαμορφώσουν θετική στάση για τη ζωή και την κοινωνία, καθώς και
- την καλλιέργεια και διεύρυνση των ψυχοκινητικών ικανοτήτων των μαθητών/τριών για την απόκτηση δεξιοτήτων με στόχο την ομαλή ένταξή τους στην κοινωνία.

Ο Σ.Δ. επίσης, στο πλαίσιο της παιδαγωγικής του αποστολής,

- εξετάζει και ελέγχει τα προβλήματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών και επιβάλλει κατά περίπτωση και όπου θεωρήσει ως αποτελεσματικό μέτρο τις προβλεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις κυρώσεις, ενώ στο τέλος κάθε διδακτικού έτους αποφασίζει για το χαρακτηρισμό της διαγωγής των μαθητών/τριών του Π.Γ.Π., τεκμηριώνοντας τις αποφάσεις του,
- αποφασίζει για τη δικαιολόγηση των απουσιών των μαθητών/τριών, για την προαγωγή, απόλυση, παραπομπή σε επανεξέταση ή επανάληψη της φοίτησης στην ίδια τάξη στο τέλος του διδακτικού έτους, με βάση τα σχετικά στοιχεία και τη βαθμολογία που έχει καταχωρηθεί στα οικεία βιβλία, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, αλλά και
- ενημερώνει με δική του πρωτοβουλία τους γονείς και κηδεμόνες τακτικά, σχετικά με τη φοίτηση, την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους.

6. Το Συμβούλιο Στήριξης του Σχολείου του Π.Γ.Π., που συγκροτείται με απόφαση του/της διευθυντή/τριας και είναι πενταμελές, αποτελούμενο από:

α)το/τη διευθυντή/τρια του σχολείου, ως πρόεδρο,

β)έναν εκπρόσωπο του Δήμου Πατρέων με γνώσεις και εμπειρία σε θέματα παιδείας, που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, ως αντιπρόεδρο,

γ)έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, και

δ)δύο διακεκριμένες προσωπικότητες της τοπικής κοινωνίας, κατά προτίμηση αποφοίτους του σχολείου.

Το Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα και ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- αποφασίζει για θέματα του σχολείου και για θέματα που σχετίζονται με την προσφορά του στην τοπική κοινωνία, ύστερα από συζήτηση με εκπροσώπους των Γονέων, των μαθητών των Γυμνασίων και Λυκείων, του Συλλόγου των Αποφοίτων του Π.Π.Γ.Π και της τοπικής κοινωνίας,
- συνεργάζεται με τον Σύλλογο Αποφοίτων και τον Σύλλογο Γονέων του Π.Γ.Π., καθώς και με τους αρμόδιους τοπικούς φορείς, ιδίως για θέματα υλικοτεχνικής υποδομής και οικονομικών πόρων της σχολικής μονάδας, καθώς και για πολιτισμικές δραστηριότητες στην τοπική κοινωνία, και, τέλος,
- εισηγείται στο ΕΠ.Ε.Σ. την αξιοποίηση και διάθεση των πόρων της σχολικής μονάδας, πέραν αυτών που διαχειρίζεται η αρμόδια Σχολική Επιτροπή.

ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Η αποστολή του Διδακτικού Προσωπικού

Το διδακτικό προσωπικό του Π.Γ.Π., λειτουργώντας σε μια εποχή έντονων αλλαγών και αβεβαιότητας –με την πολυφωνία και το στοιχείο της διαφορετικότητας να χαρακτηρίζει και τον μαθητικό πληθυσμό- αλλά κι έχοντας συνείδηση ότι επιτελεί έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης, καταβάλλει προσπάθεια να διαμορφώσει ένα παιδαγωγικό και μαθησιακό κλίμα στον χώρο του σχολείου, με στόχο τη διαμόρφωση ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων από τους μαθητές/τριες, ώστε να σέβονται τον εαυτό τους και τους άλλους και να γνωρίζουν πώς να διαχειρίζονται δημιουργικά και αποτελεσματικά την πληροφορία και τη νέα γνώση.

Πρωταρχικός στόχος του διδακτικού προσωπικού του Π.Γ.Π. είναι η διαμόρφωση μιας σχέσης αμοιβαίας εμπιστοσύνης και συνεργασίας με τους μαθητές και τους γονείς, δεδομένου ότι αυτή αποτελεί το ασφαλές υπόβαθρο για την αγωγή και στη συνέχεια τη μόρφωση του μαθητή/τριας-υποκειμένου της μάθησης μέσα από τη σταδιακή μείωση της καθοδήγησης και τη μετάβαση στην αυτενέργεια και την αυτόνομη δράση με σκοπό τη μάθηση.

2. Το έργο του Διδακτικού Προσωπικού

Κύριο έργο του διδακτικού προσωπικού αποτελεί η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης γενικώς και ειδικώς των Π.&ΠΕΙ.Σ. Γι' αυτό και οι διδάσκοντες/ουσες καθηγητές/τριες στο Π.Γ.Π. οφείλουν

- να προετοιμάζουν καθημερινά και να οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των επιμέρους γνωστικών αντικειμένων,
- να συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, να σέβονται την προσωπικότητά τους, να καλλιεργούν και να εμπνέουν με το παράδειγμά τους τη δημοκρατική συμπεριφορά και την εργατικότητά τους,
- να μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους,

- να ενδιαφέρονται για τη δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των μαθητών /τριών το σχολείο και να συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που διοργανώνονται από το σχολείο,
- να προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, να εφαρμόζουν επακριβώς το ωρολόγιο πρόγραμμα και να μην παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των διδακτικών ωρών,
- να ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και να προβαίνουν σε κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα,
- να ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να τους καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας, να συνεργάζονται αρμονικά με τον/τη διευθυντή/τρια, το ΕΠ.Ε.Σ, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών,
- να αναλαμβάνουν υπεύθυνα, στο πλαίσιο των καθηκόντων τους ως εφημερεύοντες/ουσες, την επιτήρηση και την προστασία των μαθητών, αλλά και να εποπτεύουν τη διατήρηση της καθαριότητας των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια της σχολικής κοινότητας,
- να εποπτεύουν τους/τις μαθητές/τριες μέσα στην τάξη, αλλά και να εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και να εξέρχονται μετά την αποχώρησή τους,
- να καταγράφουν υποχρεωτικά στο «Βιβλίο Ύλης» τη διδασκόμενη ύλη και να ελέγχουν με προσοχή τις ενδεχόμενες απουσίες των μαθητών, υπογράφοντας απαραίτητως στο ημερήσιο δελτίο απουσιών του «Απουσιολογίου»,
- να αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών τους και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους του μαθητές.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

1. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Η στάση και η συμπεριφορά των μαθητών σε όλους τους χώρους του σχολείου οφείλει να ευθυγραμμίζεται διαρκώς με τις **γενικές αρχές και τις αξίες του Π.Γ.Π.** Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να είναι άψογη και υποδειγματική απέναντι στους/στις καθηγητές/ καθηγήτριές τους, στους/ στις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους, στους επισκέπτες, στο βοηθητικό προσωπικό, όπως και σε όλους τους απασχολούμενους στο σχολικό χώρο.

Εκδήλωση ανοίκειας συμπεριφοράς ή πιθανή χρήση βίας από οποιοδήποτε μαθητή/τρια σε βάρος άλλου/ης απαγορεύεται αυστηρά. Ο εκφοβισμός, η σωματική ή φραστική βία, η απειλή, οι εκδηλώσεις ρατσισμού, οι διακρίσεις που σχετίζονται με προσωπικά χαρακτηριστικά, οι ύβρεις και κάθε απαξιωτικός /υβριστικός χαρακτηρισμός σε βάρος μαθητή/τριας αποτελούν στοιχεία ξένα και απαράδεκτα για το Π.Γ.Π και γενικότερα για τη σχολική κοινότητα. Για το λόγο αυτό και κάθε τέτοια περίπτωση θα ελέγχεται άμεσα από τη διεύθυνση και θα καταλογίζονται οι από το νόμο προβλεπόμενες κατά σειρά κυρώσεις όπως αυτές περιγράφονται σε επόμενο κεφάλαιο.

Θα πρέπει να παρατηρηθεί, ωστόσο, ότι κατά πάγια τακτική στο Π.Γ.Π., τα θέματα ανοίκειας ή παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών αποτελούν κατά σειρά αντικείμενο συνεργασίας του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη **Σύμβουλο Σχολικής ζωής**, τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του κάθε μαθητή/μαθήτριας.

Πρέπει εδώ να τονιστεί ότι οι μαθητές και οι μαθήτριες ακόμη και μετά το πέρας του σχολικού ωραρίου εξακολουθούν να διατηρούν τη μαθητική τους ιδιότητα (Ν. 1566/1985 και μεταγενέστερες κανονιστικές διατάξεις)

Ακόμη, κατά τη διάρκεια των προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων της περιόδου Μαΐου – Ιουνίου οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να επιδεικνύουν άψογη συμπεριφορά. Επειδή το σχολείο συστεγάζεται με το Πρότυπο Λύκειο και οι εξετάσεις του Λυκείου λαμβάνουν χώρα πριν τη λήξη των μαθημάτων στο Γυμνάσιο, οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να σέβονται την εξεταστική διαδικασία που λαμβάνει χώρα παράλληλα με τα δικά τους μαθήματα και να τηρούν συμπεριφορά σεβασμού και κατανόησης. Για τον λόγο αυτό οφείλουν να τηρούν την ησυχία στους κοινόχρηστους χώρους (σκάλες, προαύλιο).

Τέλος, κατά την απομακρυσμένη λόγω ειδικών συνθηκών διδασκαλία (εξ αποστάσεως) οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να επιδεικνύουν άψογη συμπεριφορά και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του εκάστοτε διδάσκοντα/ της διδάσκουσας.

2. Προσέλευση και παραμονή στο Σχολείο

2.1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Γ.Π., η προσέλευση όλων των μαθητών/τριών είναι απαραίτητο να γίνεται από την Κεντρική Πύλη του Σχολείου (Αξαρλιάν 1) και να ολοκληρώνεται, υπό την επίβλεψη του/των εφημερευόντων καθηγητών, το αργότερο μέχρι τις 8.05', ώστε, κατά την έναρξη του σχολικού προγράμματος στις 8.10', να συμμετέχουν όλοι στην προσευχή και, αφού ενημερωθούν από τη διεύθυνση για τα τρέχοντα ζητήματα του σχολείου που τους αφορούν, να περνούν χωρίς χρονοτριβή στις αίθουσες διδασκαλίας.

Μαθητής/τρια που θα προσέλθει αργοπορημένος στις αίθουσες, είναι υποχρεωτικό, προκειμένου να γίνει δεκτός/δεκτή στο μάθημα, να παρουσιαστεί άμεσα στο γραφείο του/της διευθυντή/τριας συνοδευόμενος/η από τον κηδεμόνα του/της ή προσκομίζοντας σχετικό σημείωμά του ή άλλο δικαιολογητικό, προκειμένου να εξηγήσει τεκμηριωμένα τον λόγο της αργοπορίας του. Αφού διαπιστωθεί ότι η καθυστέρησή του ήταν δικαιολογημένη, θα εφοδιάζεται από τον/τη διευθυντή/τρια με ειδικό έντυπο σημείωμα, με το οποίο και θα γίνεται δεκτός/ή από τον/τη διδάσκοντα/ουσα στην αίθουσα του Τμήματός του, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι θα δικαιολογηθεί η ήδη καταχωρισμένη απουσία.

2.2. Υπεύθυνοι για την καταχώρηση των απουσιών σε κάθε τμήμα και για κάθε διδακτική ώρα είναι οι δύο απουσιολόγοι, ο τακτικός και, όταν αυτός απουσιάζει, ο αναπληρωτής του, οι οποίοι, όταν πρόκειται για τη Β' και Γ' Τάξη, ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή του Τμήματος με βάση τη βαθμολογική τους επίδοση κατά το προηγούμενο σχολικό έτος, ενώ στην περίπτωση της Α' Τάξης ορίζονται οι πρώτοι κατά σειρά επιτυχίας τους στις εισαγωγικές εξετάσεις των Π.Σ.

Ο απουσιολόγος κάθε πρωί, αμέσως μετά την προσευχή και πριν την έναρξη των μαθημάτων, παραλαμβάνει το «Απουσιολόγιο» και το «Βιβλίο Ύλης» από τη Γραμματεία και, αφού τοποθετήσει το «Βιβλίο Ύλης» στην έδρα, συμπληρώνει με προσοχή τα προκαταρκτικά στο ημερήσιο δελτίο απουσιών. **Αμέσως μετά την είσοδο του καθηγητή/τριας στην αίθουσα καταχωρίζει τα ονόματα των απόντων μαθητών/τριών και παραδίδει το «Απουσιολόγιο» στο διδάσκοντα/ουσα,** κάτι που επαναλαμβάνει στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας. Το Δελτίο ελέγχεται στη συνέχεια από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια και υπογράφεται στη θέση αναγραφής του μαθήματός του/της σε κάθε διδακτική ώρα. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ο απουσιολόγος φροντίζει να

τοποθετήσει τόσο το Απουσιολόγιο, όσο και το Βιβλίο Ύλης σε ασφαλές μέρος, προστατεύοντάς τα από ενδεχόμενη φθορά ή αλλοίωση, ενώ με τη λήξη των μαθημάτων τα παραδίδει και πάλι στη Γραμματεία. **Την ευθύνη της ασφάλειας του Απουσιολογίου και του Βιβλίου Ύλης έχουν εκτός από τον απουσιολόγο και οι επιμελητές της εβδομάδας σε κάθε Τμήμα.**

Εκτός αυτών όμως **ο απουσιολόγος είναι υπεύθυνος:** α) για την κατάρτιση ακριβούς διαγράμματος της αίθουσας με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή/τριας και β) για την Αναζήτηση του διδάσκοντος/σας στο γραφείο της διεύθυνσης μετά την παρέλευση πέντε (5) λεπτών από την έναρξη του διδακτικού χρόνου.

2.3. Με την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας και πριν από την είσοδο του καθηγητή/τριας, όλοι οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στην αίθουσα του Τμήματός τους και να προετοιμάζονται για το νέο μάθημα. Μαθητής/τρια που δεν θα βρίσκεται στην αίθουσα κατά την είσοδο του καθηγητή/τριας ή καθυστερεί αδικαιολόγητα να προσέλθει, δεν θα γίνεται δεκτός/δεκτή, θα σημειώνεται το όνομά του/της στο απουσιολόγιο και θα παραπέμπεται στο γραφείο του/της διευθυντή/τριας, όπου και θα εξετάζονται οι λόγοι της αργοπορίας του. Σε περίπτωση που θα αποδειχθεί μη δικαιολογημένη η αργοπορία του ή αν διαπιστωθεί ότι αυτό επαναλαμβάνεται συστηματικά, θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις. Συνεπώς στην αίθουσα διδασκαλίας θα γίνεται δεκτός μαθητής/τρια που έχει καθυστερήσει μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις κι εφόσον αποδειχθεί ότι η αργοπορία του είναι δικαιολογημένη από ειδικό για το λόγο αυτό σημείωμα της διεύθυνσης που θα προσκομίσει στο/ στη διδάσκοντα/ουσα.

2.4. Οι θέσεις των μαθητών στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

2.5. Σύντομη αποχώρηση και έξοδος μαθητή/τριας από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας επιτρέπεται μόνο για σοβαρό προσωπικό λόγο και κατά την κρίση του/της διδάσκοντος/σας καθηγητή/τριας.

2.6. Αποχώρηση ή απουσία από την αίθουσα διδασκαλίας μαθητή/τριας επιτρέπεται επίσης κατά περίπτωση και μόνο για την υλοποίηση συγκεκριμένης σχολικής δραστηριότητας, υπό την προϋπόθεση ότι θα είναι εφοδιασμένος/η με ειδικό σημείωμα για την εν λόγω δραστηριότητα, υπογεγραμμένο από τον/τη διευθυντή/τρια, αφού όμως έχει εξασφαλίσει προηγουμένως και τη συγκατάθεση του διδάσκοντος/ουσας καθηγητή/τριας.

2.7. Κατά τη διάρκεια του κάθε διαλείμματος, οι μαθητές υποχρεούνται να

αποχωρούν άμεσα από τις αίθουσες διδασκαλίας και να μεταβαίνουν στο προαύλιο του σχολείου. Επανέρχονται σε αυτές χωρίς καθυστέρηση μετά τη λήξη του και οπωσδήποτε πριν από την έναρξη του μαθήματος σε κάθε διδακτική ώρα. Η έναρξη του μαθήματος ορίζεται με την είσοδο του/της καθηγητή/τριας στην αίθουσα. Κατά την διάρκεια του διαλείμματος οι επιμελητές/τριες υποχρεούνται να αερίζουν την αίθουσα και να μεριμνούν για τη διατήρησή της σε άριστη κατάσταση, διασφαλίζοντας και την ακεραιότητα των προσωπικών αντικειμένων των μαθητών/τριών.

Σε περίπτωση ωριαίας αποβολής ο μαθητής/τρια προσέρχεται στο γραφείο της Δ/ντριας όπου επιβλέπεται και απασχολείται.

3. Αποχώρηση και απουσία από το Σχολείο

3.1 Η αποχώρηση μαθητή/τριας από τον χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την άδεια του/της διευθυντή/τριας ή του νόμιμου αντικαταστάτη του/της κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, από τις 8.10' - 2.00'. Αδικοιολόγητη και χωρίς άδεια αποχώρηση από το σχολείο θα λογίζεται ως σοβαρό παράπτωμα για τον/τη μαθητή/τρια, ενώ, αν τελεί σε γνώση ή πραγματοποιηθεί με τη συνοδεία του γονέα, ενδεχομένως να επισύρει και τις προβλεπόμενες νόμιμες κυρώσεις. Στην περίπτωση αυτή μάλιστα είναι πασίδηλο, ότι η διεύθυνση και ο Σύλλογος των Διδασκόντων δεν φέρουν καμία απολύτως ευθύνη για την ασφάλεια και την υγεία του μαθητή/τριας που θα αποχωρήσει αδικοιολόγητα από το σχολείο.

Κατ' εξαίρεση θα επιτρέπεται η αποχώρηση μαθητή/τριας από τον χώρο του σχολείου σε περίπτωση σοβαρού οικογενειακού λόγου ή προβλήματος υγείας και κατόπιν ενυπόγραφης αίτησης ή αυτοπρόσωπης παρουσίας του κηδεμόνα ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου, με τη συνοδεία του οποίου και θα εξέρχεται από το χώρο του σχολείου.

3.2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχία της διδακτικής διαδικασίας συνιστά η ανελλιπής παρουσία του/της μαθητή/τριας στο σχολείο, γι' αυτό και, με δεδομένους τους υψηλούς στόχους των Π & Π.ΕΙΣ. και ειδικότερα του Π.Γ.Π., δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η αδικοιολόγητη απουσία μαθητή/τριας από τα μαθήματα και τις διάφορες σχολικές εκδηλώσεις, είτε με ευθύνη δική του είτε με ευθύνη του κηδεμόνα του/της.

Στο πλαίσιο αυτό, χρήσιμο είναι να διευκρινιστούν τα ακόλουθα:

α) ως κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας νοείται ο πατέρας ή η μητέρα ή οποιοδήποτε νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτούς φυσικό πρόσωπο για την εποπτεία του/της μαθητή/τριας, το όνομα του/της οποίου/ας έχει δηλωθεί υπεύθυνα στη διεύθυνση του σχολείου και

β) για κάθε ημέρα λειτουργίας του σχολείου που απουσιάζει ο/η μαθητής/τρια, λαμβάνει τόσες απουσίες, όσες είναι και οι διδακτικές ώρες του ωρολογίου προγράμματος. Επιπλέον, ισάριθμες απουσίες λαμβάνει ο/η μαθητής/τρια όταν απουσιάζει από εκδηλώσεις του σχολείου, όπως εθνικές γιορτές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, περιπάτους, κ.ά. (ΦΕΚ 5130/10-9-2024)

Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας, ο οποίος/α θα απουσιάσει για οποιοδήποτε λόγο από το σχολείο, οφείλει να ενημερώσει άμεσα τη διεύθυνση.

Σε περίπτωση διαπίστωσης απουσίας μαθητή/τριας, η διεύθυνση του σχολείου συνεπικουρούμενη από τους διδάσκοντες/ουσες και τους εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες, ενημερώνει άμεσα και με τον προσφορότερο τρόπο τον κηδεμόνα του/της. Επειδή όμως οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών πρέπει να είναι πλήρως ενήμεροι για όλες τις πραγματοποιούμενες απουσίες των μαθητών/τριών, εκτός από την παραπάνω άμεση προφορική ενημέρωση, ο υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του τμήματος με τη συμπλήρωση είκοσι πέντε (25) απουσιών από μαθητή/τρια ενημερώνει τον κηδεμόνα εγγράφως με επιστολή ή ηλεκτρονικό μήνυμα, τα οποία αποστέλλονται από την 1^η έως και την 5^η εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους και αναφέρεται κάθε φορά στο σύνολο των πραγματοποιηθέντων μέχρι και το τέλος του προηγούμενου μήνα απουσιών.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, οι απουσίες που δεν λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, η απαλλαγή μαθητών/τριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα και ο χαρακτηρισμός φοίτησης ορίζονται στον παρόντα χρόνο από τα άρθρα 23, 24, 25 και 28 του κεφ.Ε΄ της με αριθμ.79942/ΓΔ4(ΦΕΚ τ. Β΄ 5130/10-09-2024) Υ.Α.

1. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:
 - α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),
 - β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.»

Ωράριο Λειτουργίας

Τη χρονική περίοδο που για έκτακτους λόγους (π.χ. παρακώλυση λειτουργίας του σχολείου, καιρικές συνθήκες κ.α.), η δια ζώσης διδασκαλία των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος αντικαθίσταται από την εξ αποστάσεως διδασκαλία της τηλεκαίδεισης (αξιοποίηση της πλατφόρμας WEBEX). Το απογευματινό ωράριο του Σχολείου αφορά τη λειτουργία των ομίλων, τμημάτων ενισχυτικής διδασκαλίας και την υλοποίηση προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων. Διαμορφώνεται ανάλογα με τα θέματα των ομίλων που θα επιλέξουν οι μαθητές/μαθήτριες, τα τμήματα ενισχυτικής διδασκαλίας καθώς και τα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων που θα εγκριθούν και θα υλοποιηθούν.

4. Οι Μαθητικές Κοινότητες

4.1. Ο Σκοπός λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων

Οι μαθητικές κοινότητες είναι ένας παιδαγωγικός θεσμός που συνδέεται άρρηκτα με την εκπαιδευτική διαδικασία και γι' αυτό αποτελούν τον χώρο για την ανάπτυξη της μαθητικής πρωτοβουλίας στο σχολείο. Σκοπός τους είναι να καταστούν το «κύτταρο» της δημοκρατικής ζωής, όπου με το διάλογο και τη συμμετοχή τους οι μαθητές/τριες θα ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία και

στη συμμετοχή τους στα κοινά, μελετώντας και προτείνοντας λύσεις για τα προβλήματα που τους αφορούν. Γι' αυτό και είναι απαραίτητο να διαπνέονται, όπως και η εκπαίδευση, από τα ιδανικά της εθνικής ανεξαρτησίας, της δημοκρατίας και της κοινωνικής και πνευματικής προόδου, ώστε με την ορθή λειτουργία τους να καλλιεργούν την πίστη στις ανθρώπινες αξίες, στον ίδιο τον άνθρωπο ως πρόσωπο, στην υπέρβαση των διακρίσεων, στην ισότητα των δύο φύλων καθώς και στην πίστη στα αγαθά της ειρήνης και τη φιλίας ανάμεσα στους ανθρώπους και τους λαούς.

Με τη λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων κατοχυρώνεται η ελεύθερη διακίνηση των ιδεών, χωρίς την αναγόρευση κάποιας ως κυρίαρχης ιδεολογίας, αλλά και η ελευθερία της έκφρασης και η αβίαστη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή/τριας με την άσκηση στη δημοκρατική διαδικασία και τη δυνατότητα διαμόρφωσης απόψεων για όλα τα προβλήματα που τους απασχολούν. Συμμετέχοντας οι μαθητές/τριες ενεργά στη λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων, μέσα σε πνεύμα δημοκρατικού διαλόγου, συνεργασίας και συλλογικότητας, θα διαπλάθονται σταδιακά σε υπεύθυνα άτομα, με αναπτυγμένη δυνατότητα να κρίνουν και να εκτιμούν τη σημασία και τον όμακάθε δραστηριότητας στα πλαίσια της σχολικής κοινότητας.

Ως μαθητική κοινότητα στην περίπτωση του Π.Γ.Π. ορίζεται το σύνολο των μαθητών/τριών του κάθε Τμήματος, γι' αυτό και οι μαθητικές κοινότητες είναι τόσες όσες και τα τμήματα του σχολείου.

4.2. Τα Όργανα των Μαθητικών Κοινοτήτων

Τα όργανα κάθε μαθητικής κοινότητας στο Π.Γ.Π. είναι σύμφωνα με το κανονισμό λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων (ΦΕΚ 619/1986):

- η **Γενική Συνέλευση** του Τμήματος που αποτελεί το ανώτερο όργανο της μαθητικής κοινότητας. Σ' αυτήν μετέχουν αυτοδίκαια ως μέλη της όλοι/ες οι μαθητές/τριες, καθώς συζητούνται και λαμβάνονται αποφάσεις για θέματα που τους αφορούν και προβλήματα που τους απασχολούν.

- Το **Πενταμελές Συμβούλιο** του Τμήματος - το οποίο εκλέγεται από τη γενική συνέλευση - έχει τη συλλογική ευθύνη για τον συντονισμό και τη λειτουργία της μαθητικής κοινότητας. Αντιπροσωπεύει το σύνολο των μελών της στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος, μεταφέροντας τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων στις συναντήσεις-συνεργασίες με τις άλλες μαθητικές κοινότητες, τη Διεύθυνση του Π.Γ.Π. και τον Σύλλογο Διδασκόντων. Το Συμβούλιο αποτελείται από τον/την Πρόεδρο, τον/τη Γραμματέα, τον/την Ταμία και δύο ακόμη μέλη. Οποιοδήποτε αίτημα σχετικά με τη λειτουργία του σχολείου διατυπώνεται από το Πενταμελές αρχικά στον /στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του Τμήματος και κατόπιν στη διεύθυνση του σχολείου. Στην περίπτωση που το αίτημα αφορά τον Σύλλογο Διδασκόντων, αυτό διατυπώνεται εγγράφως και επωνύμως και υποβάλλεται στη διεύθυνση, η οποία κατά περίπτωση το παραπέμπει είτε στο Συμβούλιο των Διδασκόντων στο συγκεκριμένο Τμήμα, είτε στον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου.

Ανώτατο μαθητικό όργανο στο Π.Γ.Π. αποτελεί η Γενική Συνέλευση του Σχολείου, που εκλέγει το **Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο**, το οποίο και εκπροσωπεί το σύνολο των μαθητών/τριών στη συνεργασία τους με τους άλλους φορείς.

Ειδικότερα το Συμβούλιο

- Συντονίζει τη λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων,
- εκπροσωπεί τους μαθητές και τις μαθήτριες στη συνεργασία τους με μαθητικές κοινότητες άλλων σχολείων, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη διεύθυνση, τη Σχολική Επιτροπή, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και την Τοπική Αυτοδιοίκηση,
- προωθεί τις αποφάσεις των μαθητών/τριών στα θέματα που τους απασχολούν,
- εξασφαλίζει με υπευθυνότητα την ομαλή λειτουργία του σχολείου όσον αφορά την απρόσκοπτη υλοποίηση της μαθησιακής διαδικασίας,

- εγγυάται τη διατήρηση της ηρεμίας και της ασφάλειας των μαθητών/τριών στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και
- οφείλει να διατηρεί την ακεραιότητα και τη λειτουργικότητα στον μέγιστο βαθμό όλων των χώρων του σχολικού συγκροτήματος.

4.3. Η Αποστολή των Μαθητικών Κοινοτήτων στο Σχολείο

Οι μαθητικές κοινότητες και τα όργανα που τις εκπροσωπούν αποτελούν τη μαθητική έκφραση και θέση στα σχολικά θέματα στο Π.Γ.Π., γι' αυτό και οφείλουν να πρωτοστατούν

- για την καλλιέργεια και ανάπτυξη της συνεργασίας όλων των παραγόντων της μαθησιακής διαδικασίας (διδασκόντων, γονέων/κηδεμόνων και μαθητών),
- για την ανάπτυξη του διαλόγου στη σχολική ζωή και την από κοινού αντιμετώπιση των θεμάτων που την αφορούν, ώστε να συμβάλλουν στην άνοδο του επιπέδου των σπουδών, στην καλλιέργεια των δημιουργικών κλίσεων, της πρωτοβουλίας και της υπευθυνότητας των μαθητών, καθώς και στη δημιουργία ενός σχολείου που θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες της σύγχρονης κοινωνίας,
- για την περιφρούρηση του δικαιώματος των μαθητών/τριών να ζουν ομαλά και ήρεμα τη σχολική τους ζωή σε χώρους που θα πληρούν τις προϋποθέσεις για μάθηση,
- για την προστασία της περιουσίας του σχολείου που είναι περιουσία του ελληνικού λαού,
- για την απρόσκοπτη συνεργασία και την υποβοήθηση του έργου της διεύθυνσης και του Συλλόγου Διδασκόντων
- για τον έλεγχο των μελών τους, ώστε να αποφεύγεται η πρόκληση οποιασδήποτε φθοράς σε αντικείμενα ή η αναγραφή στους τοίχους των αιθουσών διδασκαλίας, των διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων

συνθημάτων, σχημάτων, συμβόλων, άσεωνων λέξεων ή φράσεων που υποτιμούν το σχολείο και υποβαθμίζουν την ανθρώπινη αξιοπρέπεια,

- για τη διευθέτηση οποιουδήποτε προβλήματος που αναφύεται εξαιτίας μη αποδεκτής συμπεριφοράς μαθητή/τριας, το οποίο, αφού λάβουν άδεια από τη διεύθυνση, οφείλουν να συζητούν κατά τη διάρκεια διαλείμματος και κατόπιν με πρωτοβουλία του Πενταμελούς Συμβουλίου, να εισάγεται, μέσω της Διεύθυνσης ο προτεινόμενος τρόπος αντιμετώπισής του στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος και έχει την ευθύνη της τελικής απόφασης,
- για να οργανώνουν και να προωθούν πολιτιστικές εκδηλώσεις (επιστημονικές διαλέξεις, συζητήσεις, ποιητικές ή μουσικές βραδιές, συναυλίες, εκθέσεις, θέατρο, κ. ά) που αναφέρονται σε κάθε μορφή επιστήμης και τέχνης μέσα στο σχολείο,
- για να διοργανώνουν αθλητικούς αγώνες,
- για να δημιουργηθούν ομάδες ψυχαγωγικού και πολιτιστικού χαρακτήρα, στις οποίες μπορούν να δραστηριοποιούνται όλοι οι μαθητές/τριες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα τους, όπως Κινηματογραφική Ομάδα, Θεατρική Ομάδα, Φωτογραφικό Όμιλο, Σκακιστικό Όμιλος, Όμιλο φίλων του περιβάλλοντος, Λογοτεχνικό Όμιλο, Μουσικό Όμιλο, Αθλητικό Όμιλο, κ.ά. καθώς επίσης και
- για την καθαριότητα και τη διατήρηση σε άριστη κατάσταση των σχολικών χώρων και των μέσων διδασκαλίας.
- **Στα Γυμνάσια τα πενταμελή και δεκαπενταμελή μαθητικά συμβούλια ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας Μαθητικών Κοινοτήτων (Υ.Α. 23.801/Γ2/1998, ΦΕΚ 979/Β/1999).**

Οι μαθητικές κοινότητες του Π.Γ.Π., τέλος, είναι δυνατόν και μετά από απόφαση των οργάνων τους, να πραγματοποιούν εκδηλώσεις εκτός σχολικού χώρου. Στην περίπτωση αυτή, όμως, τα όργανα διοίκησης του σχολείου δεν φέρουν καμία ευθύνη για το περιεχόμενο, την εξέλιξη ή τις ενδεχόμενες επιπτώσεις από αυτές. Γι' αυτό και η οργανωτική επιτροπή υποχρεούται

- να μην χρησιμοποιεί το λογότυπο του σχολείου και

- να αναγράφει σε εμφανές σημείο των διαφημιστικών αφισών ότι το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη για την εν λόγω εκδήλωση.

Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ ΚΑΙ Η ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

1. Στην αίθουσα διδασκαλίας

1. Οι μαθητές/μαθήτριες κατά την προσέλευσή τους στην αίθουσα διδασκαλίας οφείλουν να είναι πλήρως προετοιμασμένοι σε όλα ανεξαιρέτως τα μαθήματα του ωρολογίου προγράμματος, καθώς και για όλες τις υπόλοιπες δραστηριότητες του σχολείου, τα διάφορα προγράμματα και τους ομίλους.

2. Σε περίπτωση καθυστέρησης του/της διδάσκοντος/ουσας καθηγητή/τριας οι μαθητές παραμένουν στην αίθουσα καθισμένοι ήσυχα στα θρανία τους, έτοιμοι για την έναρξη του μαθήματος. Μετά την παρέλευση πέντε (5) λεπτών ο/η απουσιολόγος ειδοποιεί τη διεύθυνση, από την οποία και ενημερώνεται, αλλά και λαμβάνει σχετικές οδηγίες. **Οι υπόλοιποι μαθητές θα σηκώνονται από τα θρανία τους και θα εξέρχονται από την αίθουσα μόνο έπειτα από εντολή της διεύθυνσης.**

3. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές οφείλουν:

- να σέβονται το έργο, να εκτιμούν την προσπάθεια και να ακολουθούν τις οδηγίες του διδάσκοντος/σας καθηγητή/τριας,
- να παραμένουν ήσυχοι και να μην μετακινούνται χωρίς την άδεια του/της καθηγητή/τριας από τις θέσεις τους,
- να μην παρακωλύουν με τη συμπεριφορά τους την εξέλιξη της διδακτικής διαδικασίας,
- να μετέχουν ενεργά στη μαθησιακή διαδικασία, να σέβονται τους/τις συμμαθητές/τριες τους, καλλιεργώντας την ευγενή άμιλλα χωρίς διάθεση ανταγωνισμού και αποφεύγοντας συμπεριφορές που διακόπτουν και ενοχλούν την εξέλιξη του μαθήματος, όπως : α) συνομιλίες μεταξύ τους β) σχολιασμός των απόψεων των συμμαθητών/τριών τους και γ) απάντηση σε ερωτήματα που τίθενται στο Τμήμα, χωρίς να έχει δοθεί ο λόγος από το/τη διδάσκοντα/ουσα,

- να διατηρούν τα θρανία τους, αλλά και τα βιβλία, τα τετράδια και τα άλλα προσωπικά τους είδη καθαρά, χωρίς φθορές και σε άριστη κατάσταση,
- να μην καταναλώνουν στην αίθουσα και κατά την ώρα του μαθήματος τρόφιμα, ροφήματα ή άλλα αναψυκτικά, εκτός από νερό.
- να σέβονται και να διατηρούν καθαρό τον χώρο της αίθουσας διδασκαλίας (τοιχούς και δάπεδο), καθώς και να φροντίζουν για τη διαφύλαξη και διατήρηση των αντικειμένων που βρίσκονται μέσα σ' αυτήν, δηλαδή των θρανίων, των καρεκλών, των ντουλαπών, των βιβλιοθηκών, των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των διαδραστικών πινάκων, των διαφόρων οργάνων, κ.ά. Άλλωστε το καθαρό περιβάλλον όπως και το πολιτισμένο κι ευχάριστο κλίμα στο χώρο της αίθουσας διδασκαλίας θεωρούνται αναγκαία προϋπόθεση για την επιτυχία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Για τον λόγο αυτό και τα πάσης φύσεως απορρίμματα πρέπει να τοποθετούνται στον ειδικό κάδο, ενώ τα ανακυκλώσιμα υλικά, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, στον ειδικό κάδο που υπάρχει στο χώρο του σχολείου,
- να μην διαπράττουν οποιουδήποτε είδους φθορές και βανδαλισμούς στη σχολική περιουσία. **Σε περίπτωση φθοράς, αυτή πρέπει να αναφερθεί στο διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια ή στους εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, για την αποκατάστασή της οποίας θα επιβαρύνεται οικονομικά ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή που την προξένησε,**
- να επιδίδουν στους γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους διανέμονται στην αίθουσα διδασκαλίας και τις οποίες αποστέλλει η διεύθυνση του σχολείου ή ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων,
- να φροντίζουν για την ασφάλεια των προσωπικών τους αντικειμένων, ενώ δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα αντικείμενα ή αντικείμενα που η κατοχή τους δεν συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα, όπως μεγάλα χρηματικά ποσά, εξωσχολικά έντυπα ή άλλα πολύτιμα αντικείμενα, όπως κοσμήματα, ακριβά ρολόγια, κ.ά. **Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.** Αν υπάρχει σοβαρός λόγος προσκόμισης ή φύλαξης χρηματικού ποσού ή άλλου αντικειμένου που συνδέεται με τη μαθησιακή διαδικασία, είναι απαραίτητο να παραδίδεται για φύλαξη στη διεύθυνση,

- να μην κατέχουν ή χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ή οποιοδήποτε άλλο ηλεκτρονικό μέσο στο χώρο του σχολείου, όπως mp3 players, tablets, κ.ά., τα οποία απαγορεύονται αυστηρά σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία(44879/ΓΔ4/29-4-2024και ΦΕΚ 5130/10-9-2024, άρθρο 28, παρ. 4),
- να γνωρίζουν ότι απαγορεύεται αυστηρά η φωτογράφιση, η βιντεοσκόπηση και η ηχογράφηση με οποιοδήποτε μέσο (π.χ. κάμερα, κινητό τηλέφωνο, συσκευή εγγραφής, smartwatch) χωρίς την άδεια της διεύθυνσης σε όλους τους χώρους του σχολείου και καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος(ΦΕΚ 5130/10-9-2024, άρθρο 28, παρ. 4),
- να μη δημοσιοποιούν χωρίς την άδεια της διεύθυνσης οποιασδήποτε μορφής,έντυπηήηλεκτρονικής,υλικάαπόεικόνες,βίντεο,ήχουςήκείμενα που αναφέρονται στη σχολική ζωή και ειδικότερα στο διδακτικό προσωπικό, τους μαθητές και το λοιπό προσωπικό του σχολείου(ΦΕΚ 5130/10-9-2024, άρθρο 28, παρ. 4), και
- να μη δημοσιοποιούν διδακτικό υλικό, συλλογικές ή ατομικές εργασίες καθηγητών/τριών του σχολείου σε οποιαδήποτε μορφή, έντυπη ή ηλεκτρονική, χωρίς την άδεια της διεύθυνσης.¹

Παρακώλυση κατ' εξακολούθηση του μαθήματος, εκδήλωση ανοίκειας στάσης ή επίδειξη παραβατικής συμπεριφοράς προς τον διδάσκοντα/ουσα ή τους συμμαθητές/τριές κατά τη μαθησιακή διαδικασία από μαθητή/τρια, θα ελέγχεται αρχικά από τον/τη διδάσκοντα/ουσα και, αν αυτό κριθεί απαραίτητο, από τη διεύθυνση του σχολείου, ώστε να λαμβάνονται τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα που στοχεύουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου(ΦΕΚ 5130/10-9-2024, άρθρο 28, παρ. 4, παρ. 8).

¹ Σημειώνεται ότι στην αρχή του σχολικού έτους οι μαθητές/μαθήτριες προσκομίζουν στη διεύθυνση του σχολείου σχετική δήλωση με την οποία ο/η γονέας/κηδεμόνας επιτρέπει/δεν επιτρέπει τη φωτογράφιση , τη βιντεοσκόπηση ή την ηχογράφηση του παιδιού του σε εκδηλώσεις που αφορούν στο σχολείο (εορτές, εκδρομές, επισκέψεις, δράσεις κ.ά.)

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια εντός και εκτός σχολικής μονάδας.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ 5130/10-9-2024) τα ακόλουθα:

α) προφορική παρατήρηση,

β) επίπληξη,

γ) ωριαία απομάκρυνση,

δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,

ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,

στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που

διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους,

ζ) αλλαγή τμήματος και

η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Επίσης, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση (Υ.Α. Αριθμ.102791/ΓΔ4 – ΦΕΚ-Β 5130/10-09-2024) ισχύουν οι προβλεπόμενες απαγορεύσεις και ποινές για τη χρήση κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής

μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς.

Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

4. Την ευθύνη της ασφάλειας και της λειτουργίας της αίθουσας διδασκαλίας από την αρχή μέχρι τη λήξη του σχολικού προγράμματος έχουν οι επιμελητές/τριες, ενώ ο εκάστοτε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια μεριμνά με το χτύπημα του κουδουνιού για την εκκένωση της αίθουσας. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του Τμήματος μπορεί να ορίζει δύο (2) επιμελητές ανά εβδομάδα με αλφαβητική σειρά ή ανά θρανίο. Ο κατάλογος των επιμελητών αναρτάται στον πίνακα των ανακοινώσεων του Τμήματος και αντίγραφό του παραδίδεται στη διεύθυνση. Ειδικότερα οι επιμελητές :

- είναι υπεύθυνοι για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας του τμήματος,
- φροντίζουν για την ασφάλεια των προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών/τριών τους,
- επιμελούνται το καθάρισμα του πίνακα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και μεριμνούν για την ύπαρξη κιμωλίας, σπόγγου και κάδου απορριμμάτων στην αίθουσα,
- αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά που προέρχεται είτε από μαθητές/τριες του Τμήματος, είτε από άλλους στον εφημερεύοντα/ουσα καθηγητή/τρια και κατόπιν στη διεύθυνση,
- φροντίζουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος για τον αερισμό της αίθουσας ανοίγοντας τα παράθυρα, ενώ με την βοήθεια του διδάσκοντος/σας καθηγητή/τριας εκκενώνουν την αίθουσα

2. Στα Εργαστήρια και στο Γυμναστήριο

Τα Εργαστήρια και το Γυμναστήριο του Π.Γ.Π. είναι ουσιαστικά χώροι διδασκαλίας και μάθησης, γι' αυτό οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν όλα όσα

προβλέπονται παραπάνω για τη στάση και τη συμπεριφορά τους στις αίθουσες διδασκαλίας.

3. Στο Προαύλιο, στο Κυλικείο και στις Τουαλέτες

Το **Προαύλιο** είναι χώρος που χρησιμοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, ιδιαίτερα όμως τα πρωινά μέχρι την έναρξη των μαθημάτων και οπωσδήποτε και κυρίως κατά τα διαλείμματα. **Αποτελεί συνεπώς υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας η διατήρησή του καθαρού και σε άριστη κατάσταση, με τη χρήση των κάδων για τα απορρίμματα και την ανάλογη προσοχή, προκειμένου να αποφεύγονται φθορές.** Οποιαδήποτε φθορά σε κάδους, παγκάκια, πόρτες, κάγκελα ή τοίχους διαπιστωθεί, θα αναλαμβάνεται το οικονομικό κόστος της αποκατάστασής της από τον γονέα/κηδεμόνα εκείνου που την προξένησε, ο/η οποίος/α θα υφίσταται και τις προβλεπόμενες κυρώσεις (ΦΕΚ 5130/10-09-2024 και ΦΕΚ 5387/26-9-2024).

Είναι δεδομένο ότι απαγορεύεται η αναγραφή συνθημάτων στους τοίχους του σχολείου είτε σε εσωτερικούς (αίθουσες, εργαστήρια, σκάλες, τουαλέτες) είτε σε εξωτερικούς.

Στο προαύλιο, αλλά και σε όλους του χώρους του σχολείου, **απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα, όπως και η χρήση αλκοόλ και των προϊόντων του** (Εγκ. Υπ. Υγείας 76017/29.7.2002) **και η χρήση κινητών τηλεφώνων.**

Επιπλέον, κατά τα διαλείμματα οι μαθητές που βρίσκονται στο προαύλιο οφείλουν :

- να ακολουθούν τις υποδείξεις του/των εφημερεύοντα/των καθηγητή/τών,
- να συμπεριφέρονται με κοσμιότητα και ευγένεια προς όλους/ες,
- να μη μεταβαίνουν για οποιοδήποτε λόγο στο προαύλιο του 2^{ου} Γενικού Λυκείου,
- να μην παραμένουν για οποιοδήποτε λόγο στον χώρο πίσω από το σχολείο, όπου μπορούν να μεταβαίνουν μόνο για να χρησιμοποιήσουν τις τουαλέτες και
- να μη συμμετέχουν σε αθλοπαιδιές με μπάλες, καθώς υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης τραυματισμού. Οι μαθητές / μαθήτριες δεν φέρουν μπάλες ή συναφές αθλητικό υλικό από το σπίτι τους.

Το **Κυλικείο** αποτελεί κατά τα διαλείμματα χώρο συγκέντρωσης πολλών

μαθητών/τριών για προμήθεια τροφής, με αποτέλεσμα να παρατηρείται συνήθως συνωστισμός και να δημιουργούνται διάφορα προβλήματα. Είναι απαραίτητο λοιπόν:

- να μεταβαίνουν εκεί μόνον οι μαθητές/τριες που επιθυμούν να προμηθευτούν τροφή,
- να σχηματίζουν σειρά με τάξη και να δείχνουν την ανάλογη υπομονή, αλλά και να σέβονται την προτεραιότητα των άλλων,
- να αποχωρούν αμέσως μετά και να μην παραμένουν εκεί χωρίς λόγο.

Οι τουαλέτες θα πρέπει να είναι ο καθρέφτης της καθαριότητας του σχολείου. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητο να διατηρούνται από τους μαθητές/τριες πάντοτε καθαρές και κατάλληλες για χρήση. Αυτό σημαίνει ότι ο/η καθένας/καθεμιά θα φροντίζει να τηρεί τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής, κάνοντας σωστή χρήση και αφήνοντας πάντα τον χώρο καθαρό με το να ρίχνει το χαρτί υγείας που θα μεταχειριστεί μέσα στον κάδο, να χρησιμοποιεί οποσδήποτε καζανάκι και κατά περίπτωση το πινγκάλ, αλλά και να πλένει φεύγοντας τα χέρια του/της στο νιπτήρα.

Επειδή το Π.Γ.Π συστεγάζεται με το Πρότυπο Γενικό Λύκειο Πατρών και οι τουαλέτες του τελευταίου βρίσκονται στον ίδιο χώρο - αν και ξεχωριστές - γι' αυτό δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται οι τουαλέτες του ενός από μαθητές του άλλου σχολείου. Επίσης οι τουαλέτες του Π.Γ.Π. είναι ξεχωριστές για τα αγόρια και

ξεχωριστές για τα κορίτσια, γι' αυτό και **δεν επιτρέπεται σε κανέναν και καμία ούτε η επίσκεψη, αλλά ούτε βέβαια και η χρήση των τουαλετών του άλλου φύλου.**

Πρέπει, τέλος, να υπογραμμιστεί, ότι **δεν επιτρέπεται ούτε η συνάθροιση, αλλά ούτε και η παραμονή για μεγάλο διάστημα των μαθητών/τριών στις τουαλέτες, από τις οποίες οφείλουν να αποχωρούν αμέσως μετά τη χρήση τους.**

Ακόμη, οφείλουν να επιδεικνύουν άψογη συμπεριφορά κατά την κατάβαση από και ανάβαση στις σκάλες. Η προσοχή και όχι βιαστική διέλευσή τους είναι απαραίτητη για την ασφάλεια όλων.

4. Η εξωτερική εμφάνιση των μαθητών

Η εξωτερική εμφάνιση των μαθητών/τριών, επειδή ανήκει στην προσωπική

ευθύνη των ίδιων, δεν προκαθορίζεται, ούτε οφείλει να είναι ομοιόμορφη, καθώς είναι σεβαστή η ελευθερία επιλογής της αμφίεσης από τον καθένα και την καθεμιά. Είναι όμως απαραίτητο αυτή να προϋποθέτει και να προβάλλει ανεπτυγμένο αισθητήριο μέτρου, αλλά και να διακρίνεται από απλότητα και ευπρέπεια, ώστε να είναι ανάλογη με το έργο που επιτελείται στο σχολείο. Είναι βέβαιο, άλλωστε, πως η απλότητα στην εμφάνιση είναι κομψότερη από την εξεζητημένη παρουσία, γι' αυτό και η διεύθυνση του σχολείου διατηρεί το δικαίωμα να επεμβαίνει και να συστήνει συμμόρφωση σε ό,τι θεωρείται αντικειμενικά ευπρεπές και είναι ευρείας κοινωνικής αποδοχής.

Άλλωστε η αποφυγή επίδειξης, εκζήτησης, εκκεντρικότητας και πρόκλησης αποτελεί δείκτη κοινωνικής αγωγής και πνευματικής καλλιέργειας που συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα, καθώς **ο χώρος του σχολείου δεν ευνοεί ακρότητες στην εμφάνιση οποιουδήποτε από τα μέλη της**. Παρά ταύτα, τα οποιαδήποτε προβλήματα που ενδεχομένως θα ανακύπτουν αναφορικά με την εμφάνιση των μαθητών/τριών, θα αντιμετωπίζονται από τη διεύθυνση του σχολείου με πνεύμα κατανόησης, διαλόγου, καλής θέλησης και σε συνεννόηση και συνεργασία με τις μαθητικές κοινότητες, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τους γονείς των μαθητών/τριών.

Ειδική περίπτωση βέβαια αποτελεί η διαφορετική εξωτερική εμφάνιση μαθητών και μαθητριών, η οποία συνδέεται άμεσα με τη μαθησιακή διαδικασία, όπως συμβαίνει στην περίπτωση του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής ή οφείλεται στην υλοποίηση σχολικών γιορτών και άλλων δραστηριοτήτων.

5. Φαινόμενα Βίας και Σχολικού εκφοβισμού. Πρόληψη και Αντιμετώπιση

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Οποιαδήποτε προσπάθεια άσκησης βίας ή εκφοβισμού στο σχολικό περιβάλλον απαγορεύεται αυστηρά για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας του Π.Γ.Π. Επειδή

μάλιστα τέτοιου είδους φαινόμενα προσκρούουν ευθέως στις αρχές και τις αξίες του, αλλά και επηρεάζουν αρνητικά τη μαθησιακή διαδικασία, το Σχολείο έχει θέσει ως μια από τις πλέον απαραίτητες προϋποθέσεις για την επιτυχήστερη υλοποίηση των στόχων του την προσπάθεια διασφάλισης ίσων ευκαιριών μάθησης και κοινωνικοποίησης για όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες.

Για τον λόγο αυτό και στοχεύοντας στην προσφορά μιας περισσότερο συμπεριληπτικής (inclusive) εκπαίδευσης, το Σχολείο μας επιδιώκει να ενθαρρύνει τη συμμετοχή του συνόλου των μελών της μαθητικής του κοινότητας σε όλες ανεξαιρέτως τις σχολικές δραστηριότητες, δίχως περιθωριοποιήσεις, ταμπέλες και στιγματισμούς, ώστε παράλληλα να καλλιεργηθούν περαιτέρω οι βάσεις για την συνειδητή αποφυγή, αλλά και την αποτελεσματική αντιμετώπιση κάθε μορφής βίας και εκφοβισμού στο εκπαιδευτικό και το ευρύτερα κοινωνικό τους περιβάλλον.

Στο πλαίσιο αυτό μάλιστα έχει ήδη καταρτιστεί και ισχύει δεσμευτικά για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας λεπτομερής **Κανονισμός Αντι-εκφοβιστικής Συμπεριφοράς**, ο οποίος και παρατίθεται στο Παράρτημα με αριθ. Ι του παρόντος κανονισμού.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Σε αυτές η παρουσία των μαθητών/τριών θεωρείται υποχρεωτική (προσμετρώνται απουσίες κανονικά) και συμπεριφορά τους είναι απαραίτητο να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και κοσμιότητα. Γενικότερα, η στάση τους θα πρέπει να δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την εξασφάλιση πολιτισμένου κλίματος που θα δηλώνει τιμή και σεβασμό τόσο σ' εκείνους που οργάνωσαν την εκδήλωση, όσο και σε αυτούς που την παρακολουθούν.

1. Σχολικές Γιορτές και Εκδηλώσεις

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Στο πλαίσιο της μαθησιακής διαδικασίας του Π.Γ.Π. εντάσσονται οργανικά οι σχολικές γιορτές και οι διάφορες άλλες εκδηλώσεις, όπως ενημερωτικές ομιλίες, εκπαιδευτικές συναντήσεις, ψυχαγωγικά προγράμματα, κ.ά.

Δημόσιες εκδηλώσεις (χοροί, πάρτι, διαλέξεις, συζητήσεις κ.λ.π.) στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπονται χωρίς προηγούμενη έγκριση της Διεύθυνσης. Επιπλέον, οι διοργανωτές χορών ή άλλων εκδηλώσεων, σε χώρους εκτός του σχολείου και χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης, είναι υποχρεωμένοι

- να μη χρησιμοποιούν σε καμία περίπτωση και με οποιοδήποτε τρόπο την επωνυμία του σχολείου.

2. Οι Όμιλοι Αριστείας και Δημιουργικότητας

Στις σχολικές δραστηριότητες του Π.Γ.Π. ανήκουν οργανικά οι όμιλοι αριστείας, καινοτομίας και δημιουργικότητας, που λειτουργούν εκτός του ωρολογίου προγράμματος και δίνουν την ευκαιρία και τη δυνατότητα στους μαθητές να ανακαλύψουν και να καλλιεργήσουν τις ιδιαίτερες κλίσεις και τα ταλέντα τους, με σκοπό την αριστεία σε αντικείμενα όπως τα μαθηματικά, οι θετικές επιστήμες, η γλώσσα, η λογοτεχνία, ο πολιτισμός, οι τέχνες, ο αθλητισμός, κ.ά. Σε αυτούς μπορούν να συμμετέχουν υπό προϋποθέσεις μαθητές και από άλλα σχολεία, με σκοπό τη δημιουργία πυρήνων αριστείας και δημιουργικότητας, οι οποίοι αξιοποιούν τις αυξημένες ικανότητες ορισμένων μαθητών, χωρίς ωστόσο να υπονομεύεται η κοινωνικοποίησή τους.

Οι όμιλοι θα πρέπει να κατανοούνται και να εκλαμβάνονται ως οι προσφορότεροι χώροι για την ανάπτυξη των αυξημένων ικανοτήτων και ιδιαίτερων κλίσεων ταλαντούχων μαθητών. Για τον λόγο αυτό, **η συμμετοχή στους ομίλους είναι μεν προαιρετική, αλλά απαιτείται γι' αυτήν υποχρεωτικά η συγκατάθεση του/της διδάσκοντος/ουσας στον όμιλο**, πράγμα που σημαίνει πως **η πρόκριση μαθητή/τριας για συμμετοχή σε όμιλο δημιουργεί την υποχρέωση για ανελλιπή παρακολούθηση, καθώς δεν επιτρέπονται οι αδικαιολόγητες απουσίες**. Για τη λειτουργία των ομίλων εφαρμόζεται ο Κανονισμός λειτουργίας ομίλων αριστείας, δημιουργικότητας και καινοτομίας και τμημάτων ενισχυτικής διδασκαλίας στα Πρότυπα και Πειραματικά Σχολεία» 09-09-2020 Αρ.Πρωτ.:119 ΑΠΟΦΑΣΗ/Ε.Ε.Π.Π.Σ., και όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με βάση την Απόφαση 69/5-10-2023 Δ.Ε.Π.Π.Σ.

Ο διδάσκων/ουσα /οι διδάσκοντες/ουσες του εκάστοτε ομίλου θεωρούνται επίσης υπεύθυνοι για την ασφάλεια και την επόπτευση των μαθητών στο χώρο του σχολείου κατά τη διεξαγωγή του (προσέλευση-αποχώρηση, τυχόν διαλείμματα κ.α.).

3. Εκπαιδευτικές Επισκέψεις και Εκδρομές

Στις δραστηριότητες του Π.Γ.Π. εντάσσονται οργανικά οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές στα πλαίσια εκπαιδευτικών αναγκών ή υλοποίησης

καινοτόμων δράσεων. Σ' αυτές οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν επακριβώς τις οδηγίες της διεύθυνσης και των συνοδών καθηγητών/τριών. Ιδίως σε πολυήμερες εκδρομές απαραίτητη είναι η γνωστοποίηση από γονείς για πιθανή ασθένεια,

φαρμακευτική αγωγή μαθητών κ.λπ. Εκδήλωση συμπεριφοράς μη συμβατής με τον σκοπό της επίσκεψης ή της εκδρομής είναι δυνατόν να συνεπάγεται κυρώσεις όπως τη διακοπή της συμμετοχής σ' αυτήν για το μαθητή/τρια ή και για ολόκληρο το Τμήμα. Ειδικότερα πρέπει να υπογραμμιστεί ότι

- η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις εκπαιδευτικές επισκέψεις ή εκδρομές του σχολείου είναι δυνατή μόνο μετά από γραπτή συναίνεση των κηδεμόνων με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται η ημερομηνία, ο τόπος και ο χρόνος διάρκειάς τους, αλλά και
- η παράδοση πριν την πραγματοποίηση και η παραλαβή των μαθητών μετά το πέρας των εκπαιδευτικών επισκέψεων ή εκδρομών, συνιστά αποκλειστική ευθύνη των γονέων και κηδεμόνων τους.

ΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Με τις Οικογένειες των μαθητών/τριών και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаσθή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Αναγνωρίζοντας τη ουσιαστική σημασία αυτής της αμφίδρομης επικοινωνίας και σχέσης μεταξύ σχολείου και γονέων, το Π.Γ.Π. επιδιώκει:

- τη συστηματική και απρόσκοπτη επικοινωνία και ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων σχετικά με τα σχολικά προγράμματα και την μαθησιακή επίδοση των παιδιών τους,

- την πληρέστερη πληροφόρηση του σχολείου εκ μέρους των γονέων/κηδεμόνων για τις οικογενειακές συνθήκες και το οικογενειακό περιβάλλον που σχετίζονται με την όλη παρουσία των παιδιών στο σχολείο,
- τη βοήθεια του σχολείου προς τους γονείς με σκοπό τη διαμόρφωση ενός περιβάλλοντος στο σπίτι που θα διευκολύνει τη φοίτηση των παιδιών,
- την ανάπτυξη στο βέλτιστο βαθμό της συνεισφοράς των γονέων/κηδεμόνων στην προετοιμασία των παιδιών τους για το σχολείο, η οποία εκτός από την τυπική επίβλεψη και βοήθεια για την διεκπεραίωσή της, θα αποβλέπει και σε επιπλέον στήριξη για βελτίωση των επιδόσεων και της διαδικασίας κοινωνικοποίησής τους,
- την ουσιαστικότερη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων στη διαχείριση σχολικών θεμάτων, καθώς και
- την εθελοντική εργασία των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο σε μόνιμη ή περιστασιακή βάση,
- την ενημέρωση για την πρόοδο του παιδιού τους ή για οτιδήποτε άλλο χρειάζεται να συζητηθεί κατά τις ώρες και μέρες που ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς μέσα στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Η συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες θεωρείται από το Π.Γ.Π. παράγοντας ζωτικής σημασίας για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, καθώς η γονεϊκή «εμπλοκή» τόσο στη διδακτική διαδικασία, όσο και στις υπόλοιπες δραστηριότητες του σχολείου συμβάλλει ουσιαστικά στη βελτίωση των σχέσεων όλων των παραγόντων που εμπλέκονται στη διαδικασία της μάθησης, αλλά και γενικότερα το εκπαιδευτικό περιβάλλον εμπλουτίζεται και αποκτά ποικιλία, καθώς οι γονείς μεταφέρουν στο σχολείο καινούριες ιδέες, ενδιαφέροντα, εμπειρίες, γνώσεις και ενδεχομένως μια νέα και διαφορετική κουλτούρα.

Όλα τα παραπάνω αφορμώνται από τη βεβαιότητα ότι η οικογένεια και το σχολείο αποτελούν τους πλέον σημαντικούς και καθοριστικούς παράγοντες που επιδρούν άμεσα στη διαμόρφωση της προσωπικότητας του παιδιού, που για να εξελιχθεί όμως ομαλά και να διαπλάσει μια υγιή, ολοκληρωμένη, υπεύθυνη και ελεύθερη προσωπικότητα, θεωρείται απαραίτητο πλέον **το σχολείο και η οικογένεια**

- να ακολουθήσουν μια ενιαία παιδαγωγική φιλοσοφία και αντίληψη, και γι' αυτό, αν είναι δυνατόν,
- να υιοθετήσουν έναν κοινό κώδικα επικοινωνίας με στόχο τη βελτίωση της επικοινωνίας μεταξύ σχολείου-γονέων/κηδεμόνων -μαθητών, αλλά και να συμβάλλουν στη διαμόρφωση σχέσεων αμοιβαίας εμπιστοσύνης,

κατανόησης, σεβασμού και αποδοχής έτσι, ώστε να εκφράζονται και να ικανοποιούνται οι ανάγκες όλων.

Το είδος της γονεϊκής «εμπλοκής» στο σχολείο που φαίνεται να επιδρά περισσότερο στη σχολική επίδοση, αλλά και την ομαλή σχολική ζωή των μαθητών/τριών σχετίζεται με τη φυσική παρουσία των γονέων στο σχολείο, αφενός μεν για την συστηματική παρακολούθηση της επίδοσης αλλά και την υποστήριξη της διαδικασίας κοινωνικοποίησης των παιδιών τους, αφετέρου δε για την ουσιαστικότερη συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις και τις δραστηριότητες του σχολείου. Ο ενεργητικός ρόλος των γονέων/κηδεμόνων μάλιστα, είναι δυνατόν να προσφέρει στη διεύθυνση και το διδακτικό προσωπικό του σχολείου πολύτιμες πληροφορίες, οι οποίες θα συμβάλλουν ουσιαστικά στην καλύτερη κατανόηση της προσωπικότητας και ορθότερη αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή/τριας - παιδιού τους, ενώ με την τακτική και απρόσκοπτη συνεργασία και ενδυνάμωση των σχέσεων των εκπαιδευτικών με τους γονείς θα επιτυγχάνεται, μέσω της παροχής βοήθειας προς τους γονείς/κηδεμόνες,

- η διαμόρφωση στο σπίτι ενός υποστηρικτικού περιβάλλοντος μάθησης για τα παιδιά τους,
- η τακτική ενημέρωσή τους για τη σχολική επίδοσή τους, καθώς και
- η παροχή πληροφοριών αναφορικά με τις σχολικές δραστηριότητες και λοιπές σχολικές εργασίες.

Καθίσταται συνεπώς αναγκαίο, **σχολείο και γονείς να κατανοήσουν πως οι ρόλοι τους μπορεί να είναι διαφορετικοί, όμως επιτρέπουν στην κάθε πλευρά να συνεισφέρει συμπληρωματικά στην ανάπτυξη, τη μάθηση και στην εξέλιξη των παιδιών.** Άλλωστε από μια αρμονική συνεργασία σχολείου και γονέα εκείνο που μαθαίνουν και οι δύο καλύτερα είναι το πώς να βοηθούν αποτελεσματικότερα τους/τις μαθητές/τριες

- να λύνουν τα προβλήματά τους,
- να αντιμετωπίζουν θετικά και διορθωτικά τη μη αποδεκτή συμπεριφορά

τους, αλλά και

- να επιλύουν εποικοδομητικά τις συγκρούσεις αναγκών και δημιουργικά τις συγκρούσεις αξιών.

1.1. Οι γονείς και η μαθησιακή διαδικασία

Η συμμετοχή των γονέων στη μαθησιακή διαδικασία παρουσιάζει ένα εύρος πλεονεκτημάτων για όλα τα εμπλεκόμενα μέρη, που αφορά

- στη βελτίωση της επίδοσης των μαθητών,
- στην καλύτερη συμπεριφορά τους στο σχολείο,
- στην αλλαγή των απόψεών τους σχετικά με το σχολικό κλίμα,
- στην καλλιέργεια και αύξηση των εσωτερικών και εξωτερικών κινήτρων για μάθηση,
- στην ανάπτυξη υγιών διαπροσωπικών σχέσεων, αλλά και
- στην περαιτέρω καλλιέργεια και βελτίωση της σχέσης εκπαιδευτικού-μαθητή και γονέα-μαθητή.

Για τον λόγο αυτό, οι γονείς των μαθητών/τριών του Π.Γ.Π. οφείλουν να φροντίζουν

- για την απρόσκοπτη προσέλευση των παιδιών τους στο σχολείο,
- για την μη συχνή και χωρίς σοβαρό λόγο απουσία τους από τη μαθησιακή διαδικασία,
- για την ανεμπόδιστη παρουσία των μαθητών/τριών αλλά και τη δική τους σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου,
- για την άμεση και υπεύθυνη ενημέρωση της διεύθυνσης του σχολείου σε περίπτωση αναγκαίας απουσίας μαθητή/τριας,
- για την ενημέρωσή τους κάθε πρώτη του μήνα ή την επόμενη εργάσιμη εφόσον η προηγούμενη είναι αργία για την πρόοδο των παιδιών τους,

- για την τακτική συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, καθένας/ καθεμιά από τους οποίους/ες έχει δύο (2) ώρες σε διαφορετικές ημέρες της εβδομάδας αφιερωμένες στο σκοπό αυτό, κάτι που τους έχει κοινοποιηθεί, αλλά και βρίσκεται στην ιστοσελίδα του σχολείου,
- για την αναζήτηση και προσεκτική μελέτη όλων των ανακοινώσεων του σχολείου που αποστέλλονται με τους/τις μαθητές/τριες στο σπίτι, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα, αλλά και
- για την άμεση ενημέρωση της διεύθυνσης του σχολείου για **κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους, η οποία ενδέχεται να επιδράσει στην επίδοσή τους.**

1.2. Η παρουσία και η γονεϊκή συμμετοχή στη σχολική ζωή

Η συχνή παρουσία και η ενεργή συμμετοχή των γονέων στο χώρο του σχολείου παρουσιάζει πολλαπλά οφέλη, καθώς θα έχουν τη δυνατότητα

- να συναναστρέφονται περισσότερο τα παιδιά τους,
- να βελτιώσουν την επικοινωνία μεταξύ τους,
- να τα γνωρίσουν καλύτερα σε άλλο χώρο δραστηριότητάς τους,
- να κατανοήσουν καλύτερα τις ενδεχόμενες αδυναμίες τους, αλλά και να εκτιμήσουν περισσότερο τις ικανότητές τους,
- να ισχυροποιούν και να ενθαρρύνουν δημιουργικότερα τις προσπάθειες των παιδιών τους,
- να μαθαίνουν από τη συνεργασία τους με τους εκπαιδευτικούς χρήσιμες τεχνικές αντιμετώπισης προβλημάτων συμπεριφοράς στο σπίτι, αλλά και
- να παρακολουθούν και να αξιολογούν αντικειμενικότερα το έργο των εκπαιδευτικών του σχολείου.

Η στενή συνεργασία των γονέων με το σχολείο συνεπώς, μπορεί να αποβεί ιδιαίτερα χρήσιμη και αποτελεσματική, καθώς δημιουργεί συνθήκες για έγκαιρη παρέμβαση σε προβλήματα τα οποία μπορεί να συνδέονται είτε με τη μάθηση, είτε με τη συναισθηματική κατάσταση, είτε με τη συμπεριφορά του παιδιού τους, κάτι στο οποίο μπορεί να συμβάλλει η διάθεση των γονέων για

- εθελοντική εργασία και προσφορά σε δημιουργικές δραστηριότητες του Τμήματος που φοιτά το παιδί τους, ανάλογα με τις δυνατότητες και τις γνώσεις τους,
- συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς και συζήτηση για γενικότερα θέματα που αφορούν τα παιδιά τους,
- δημιουργία εργαστηρίων για την απασχόληση των μαθητών/τριών, όπου θα μεταφέρουν τις εμπειρίες από το χώρο της εργασίας τους,
- αρωγή στην οργάνωση εκδηλώσεων και εκθέσεων των παιδιών, όπου παράλληλα θα τους δίνεται η ευκαιρία να γνωρίσουν τη δουλειά των παιδιών τους, αλλά και
- Υποστήριξη άλλων πτυχών του έργου των εκπαιδευτικών.

Είναι απαραίτητο να τονιστεί, τέλος, ότι οι γονείς θα πρέπει να φροντίζουν

- για την αποφυγή επίπληξης ή τιμωρίας του παιδιού τους στο σχολικό χώρο,
- για την αποφυγή με κάθε τρόπο και για οποιοδήποτε λόγο νουθεσίας, επίπληξης ή τιμωρίας άλλου μαθητή/τριας στο χώρο του σχολείου, αλλά και
- για την άμεση ενημέρωση του σχολείου σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς μαθητή/τριας δεν έχει πλέον την κηδεμονία του/της.

2. Με Εκπαιδευτικούς, Πολιτιστικούς και Κοινωνικούς Φορείς

Το Π.Γ.Π. συνδέεται και συνεργάζεται

- με τις σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας δημόσιας εκπαίδευσης της ευρύτερης γεωγραφικής περιοχής τους για θέματα που αφορούν τη δημιουργία ομίλων μαθητών και την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών αυτής της περιοχής και γι' αυτό λειτουργεί ως φορέας ενδοσχολικής επιμόρφωσης με τη διοργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων, συνεργασιών σε θέματα που αφορούν κυρίως την υποστήριξη του θεσμού του μέντορα, την εφαρμογή καινοτόμων και δημιουργικών δραστηριοτήτων, την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων διδασκαλίας και διοίκησης, καθώς και διεθνείς συνεργασίες.
- Με Α.Ε.Ι. με Ερευνητικούς Φορείς
- Με Κοινοφελή Ιδρύματα
- Με το Δήμο Πατρέων
- με το Α.Τ.Ε.Ι Πατρών
- με Μ.Κ.Ο
- με άλλους Φορείς και κοινωνικούς φορείς.

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Ακολουθώντας την οδηγία του ΥΠΑΙΘ για πλήρη συμμόρφωση όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας στις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, όπως ο ΕΟΔΥ, το ΥΠΑΙΘ, το Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.ά. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της σε καταστάσεις ακραίων και επικίνδυνων φαινομένων ή πανδημιών, το Π.Γ.Π. στην αρχή κάθε σχολικού έτους προβαίνει, με πρωτοβουλία του Διευθυντή/ριας και τη συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στο πλαίσιο αυτό μάλιστα, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Ειδικότερα και όσον αφορά την προστασία από σεισμούς ή άλλα φυσικά φαινόμενα, το ήδη υπάρχον **Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου** του Σχολείου επικαιροποιείται ανά σχολικό έτος, αλλά και εφαρμόζεται πρακτικά με τη συμμετοχή της σχολικής κοινότητας στην υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Επίσης σε κάθε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, στο Π.Γ.Π. έχει προβλεφθεί χώρος συγκέντρωσης για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών (σύμφωνα με το αναρτημένο σχεδιάγραμμα σε κάθε αίθουσα), αλλά και έχει καταρτιστεί πλήρες σχέδιο διαφυγής, για την κατανόηση, εμπέδωση και επιτυχή εφαρμογή του οποίου πραγματοποιούνται τακτικά οι προβλεπόμενες ασκήσεις.

Τέλος, σε όλες τις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένας μαθητής ή μαθήτρια και για οποιονδήποτε λόγο δεν αποχωρεί από το Σχολείο είτε αυτόβουλα χωρίς συνοδό, είτε με πρωτοβουλία των γονέων. Η αποχώρηση των μαθητών μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο έπειτα από απόφαση των οργάνων της διοίκησης του Σχολείου και οπωσδήποτε έπειτα από ενημέρωση και πρόσκληση των γονέων ή κηδεμόνων για παραλαβή των παιδιών τους.

Το σχέδιο πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών καταρτίζεται και εφαρμόζεται στη σχολική μονάδα, σύμφωνα με το άρθρο 57 του ν. 4559/2018. Εργασίες συντήρησης, αφού προηγηθεί εκτίμηση επικινδυνότητας από την ομάδα διαχείρισης κρίσεων του σχολείου, γίνονται σε ημέρες και ώρες που ορίζει το σχολείο.

Τέλος σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 5387/2024: «Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας»

Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας του Π.Γ.Π., που βρίσκεται αναρτημένος στην επίσημη ιστοσελίδα του, είναι απαραίτητο να τηρείται και να εφαρμόζεται από όλους τους εμπλεκόμενους στη μαθησιακή διαδικασία, δηλαδή τη διεύθυνση, το διδακτικό προσωπικό, τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς. Γι' αυτό και οφείλουν όλοι να τον προμηθευτούν ενυπόγραφα από τη διεύθυνση του σχολείου και να τον μελετήσουν με ιδιαίτερη προσοχή. Η ενυπόγραφη παραλαβή του συνιστά ταυτόχρονα δήλωση ανεπιφύλακτης αποδοχής και απαρέγκλιτης τήρησής του. Η ισχύς του είναι ετήσια και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο

συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των Συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

I. Κανονισμός Αντι-εκφοβιστικής Συμπεριφοράς

https://peirapat.mysch.gr/?page_id=63

